

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «ПРОФИ»

«Утверждаю»



Директор
Общество с ограниченной ответственностью
Учебного центра «ПРОФИ»

А.Р.Шаяхметов
А.Р.Шаяхметов

23 марта 2026 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«Основы предпринимательства»

г.Салават

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовая база

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы предпринимательства» (далее – программа) разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утв. Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809);
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
- Устав ООО УЦ «ПРОФИ»;

Программа «Основы предпринимательства» направлена на развитие предпринимательских компетенций, функциональной и финансовой грамотности.

Обучение по данной программе предполагает получение знаний, и воспитание культуры потребления и распоряжения финансами.

Цель и задачи программы

Цель программы - формирование основ предпринимательской культуры и управленческого мышления через проектную деятельность.

Задачи программы:

Обучающие:

- формировать знания о предпринимательстве как о важной форме человеческой деятельности в условиях рыночной экономики;
- развить экономическое и правовое мышление, необходимое для интерпретации производственно-экономических явлений, умения правильно обобщать, оценивать и прогнозировать ситуации для рационального ведения хозяйства и получения прибыли;
- формировать умение организовать свою учебную и проектную деятельность: определять цель работы, ставить задачи, планировать — определять последовательность действий и прогнозировать результаты работы;
- обучать методиками выбора своего дела, принятия решений, самоконтроля и самооценки.

Развивающие:

- формировать умения составлять проекты, презентации и бизнес-планы, используя результаты наблюдений, материал дополнительной литературы;
- познакомить с составляющими исследовательской и проектной деятельности: ставить вопросы, наблюдать, проводить эксперименты, фиксировать результаты наблюдений, делать выводы и заключения, объяснять, доказывать, защищать свои идеи;

- развивать уверенность в собственных силах и возможности по осуществлению несложной, доступной возрасту предпринимательской деятельности как важном способе социальной защиты в условиях нестабильности рынка труда;
- развивать предприимчивость, умение оперативно и креативно решать поставленные задачи;
- развивать умение работать с разными источниками информации.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Программа повышения квалификации «Основы предпринимательства»
ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА	Граждане старше 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	
Практические результаты	Регистрация в качестве Индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, открытие организации
Профессиональные компетенции, которые формируются в процессе освоения данной программы	<ul style="list-style-type: none"> • владение базовыми знаниями нормативно-правовых документов в области предпринимательства, и способность применять их в своей деятельности; • владение основами и принципами управления бизнесом; • владение навыками и этикой бизнес-коммуникаций; • владение методами мотивации и стимулирования персонала; • владение методами стратегического менеджмента • умение управлять денежными потоками • владение базовыми экономическими знаниями • владение методами бухгалтерского учета □ умение вести документооборот с использованием современных информационных технологий • умение планировать и управлять производством продукции
ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОГРАММЫ	72 академических часа
ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЮ, ПОСТУПАЮЩЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ	Проводится устное собеседование

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ	
Наименование темы	Краткое содержание темы
Модуль 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности-	<ul style="list-style-type: none"> • Предпринимательство как особый вид деятельности • Права и обязанности предпринимателей • Функции предпринимательства
Модуль 2. Правовой статус предпринимателя	<ul style="list-style-type: none"> • Правовое регулирование предпринимательской деятельности • Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> • Виды предпринимательской деятельности • Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности
Модуль 3. Основы трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие и содержание трудового договора □ Изменение трудового договора его существенных условий • Прекращение трудового договора. Увольнение работника • Заработная плата и методы ее регулирования • Понятие рабочего времени и времени отдыха □ Понятие и виды отпусков и их продолжительность • Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность
Модуль 4. Основы гражданского законодательства	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и развитие собственного дела • Порядок создания нового предприятия □ Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью • Учредительные документы предприятия □ Лицензирование предпринимательской деятельности • Прекращение деятельности предприятия
Модуль 5. Бухгалтерский учет и налогообложение	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета • Упрощенный бухгалтерский учет на предприятиях СМП • Общая система налогообложения • Специальные налоговые режимы
Модуль 6. Экономический анализ и бизнеспланирование	<ul style="list-style-type: none"> • Бизнес-план и его основные функции • Структура бизнес-плана

Модуль 7. Основы маркетинга: продукт, продвижение, каналы продаж	<ul style="list-style-type: none"> • «Упаковка» продукта в соответствии с запросами потребителей. Позиционирование товара на рынке • Анализ конкурентов, потребительского поведения и конкурентных преимуществ. • Ценообразование. Понятие цены и ценности • Стратегия и тактика продаж • Стратегия продвижения продукта
Модуль 8. Интернет-маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм создания стратегии продвижения в соцсетях • Продвижение в социальных сетях • Оценка эффективности проведения рекламной компании
Модуль 9. ПРАКТИКУМ	<input type="checkbox"/> Бизнес-план по выбранному направлению
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Защита бизнес-плана
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	Информационные блоки, дискуссии, упражнения в группах, индивидуальные задания, тестирования.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устные опросы, тестирование, защита бизнес-плана
ВИД ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМЫЙ ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ	ПО Удостоверение о повышении квалификации